

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Силукова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ

Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.

1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации.
2. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.
3. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы.
4. Основные функции операционных систем. Файловая система.

Рабочий стол.

Тема 1.2. Прикладные программные средства

5. Требования к оформлению документации.
6. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты.
7. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными.
8. Основы графического дизайна и инфографики.
9. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.
10. Создание, форматирование, сохранение текстового документа.

Требования к оформлению документации.

11. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе.
12. Стили форматирования.

Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии

13. Сервисы, предоставляемые облачными платформами.
14. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения.
15. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы.
16. Сервисы для организации работы преподавателя.

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования

17. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.
18. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.

19. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

20. Информационная безопасность ребенка.

Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации

21. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий.

22. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети.

23. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет.

24. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете.

Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

25. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе.

26. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики.

27. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории.

28. Виды интерактивных систем голосования.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Теоретическая часть

1. Информационные технологии в образовании.
2. Основные направления информации образования в России.
3. Средства и роль новых информационных технологий.
4. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора.
5. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты.
6. Microsoft Office Publisher - приложение офисного пакета. Основные характеристик и возможности.
7. Использование электронных таблиц для решения педагогических задач.
8. Среда в MS PowerPoint как инструментальное средство педагога.
9. Технология обработки графической информации в PaintNet.
10. Основные требования к содержанию презентаций.
11. Программы для обработки видеофайлов.
12. Назначения и возможности Windows Movie Maker.

13. Основы компьютерной информационной безопасности.

14. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет.

15. Профессиональные сайты сферы дошкольного образования.

16. Образовательные сетевые программы для развития дошкольников.

Техника безопасности и информационная культура. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

17. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

18. Текстовый процессор MS Word. Набор и редактирование текста. Форматирование текста.

19. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы. Колонтитулы.

20. Использование колонок и списков в документе. Дизайн документа.

21. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.

22. Оформление формул редактором MS EQUATION.

23. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах.

24. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.

25. Электронные таблицы. MS Excel, особенности. Работа с функциями в Excel.

26. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL.

27. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировка и фильтры.

28. Организационные диаграммы в документе. Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций.

29. Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации: растровая, векторная, фрактальная. Графический редактор Paint. Создание графических изображений.

30. Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций.

31. Создание таблиц базы данных с использованием мастера таблиц в СУБД MS ACCESS.

32. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS.

33. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.

34. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet.

35. Технология WWW. Электронная почта.

36. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации.

37. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, возможности их применения в профессиональной деятельности.

Тест

1. Гипертекст - это:

а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;

б) обычный, но очень большой по объему текст;

в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;

г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

2. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

а) не изменяются;

б) преобразуются в независимости от нового положения формулы;

в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

3. Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2:

	E2		Л Д =\$D\$2*C2		
	A	B	C	P	E
1	34	90	55	49	6930
2	77	80	15	53	1155
3	8	33	60	54	4312'
4	33	53	74	39	
5	39	7	66	30	539

а) = A2*5;

б) = \$A\$2*C4;

в) = A2*\$C\$4;

г) = \$A\$2*5.

4. Без каких объектов не может существовать база данных?

- а) без макросов;
- б) без отчетов;
- в) без таблиц;
- г) без запросов.

5. Содержит ли в базе данных какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- а) пустая таблица не содержит никакой информации;
- б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
- в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
- г) таблица без записей существовать не может.

6. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

- а) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
- б) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
- в) числом записей в БД;
- г) содержанием записей, хранящихся в БД.

7. *Укажите, чего нельзя делать в кабинете информатики*

- а) находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
- б) убедиться в отсутствии видимых неисправностей компьютера;
- в) работать на компьютере грязными руками;
- г) трогать разъемы соединительных проводов;
- д) удалять папки и файлы без разрешения преподавателя.

8. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) WEB-страницу;
- в) домашнюю WEB-страницу;
- г) доменное имя;
- д) URL-адрес.

9. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после запуска (загрузки) попадает в ... и обрабатывается...». Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие понятия:

- е) . постоянное запоминающее устройство., . процессором;
- ж) . процессор., . регистрами процессора;
- з) . устройство вывода., . процессором;
- и) ... устройство ввода., . процессором;
- к) . оперативную память., . процессором.

10. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?

- а) в полях;
- б) в строках;
- в) в столбцах;
- г) в записях;
- д) в ячейках.

11. Сопоставьте типам программ их названия:

- 1) Windows;
- 2) WordPad;
- 3) Photoshop;
- 4) Avast;
- 5) Excel;
- 6) Access;
- 7) система управления базами данных;
- 8) графический редактор;
- 9) табличный процессор;
- 10) антивирусная программа;
- 11) операционная система;
- м) текстовый редактор.

12. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- в) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

13. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

14. Верно ли утверждение, что каждый документ основан на каком-либо шаблоне?

- а) Да
- б) Нет

15. При задании параметров страницы устанавливается:

- а) гарнитура, размер, начертание шрифта;

- б) отступ, интервал (строчный и межстрочный);
- в) поля, ориентация.

16. Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац?

- а) изменение типа шрифта, цвета, размера;
- б) изменение интервалов и отступов;
- в) изменение правого и левого поля.

17. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
а	а	б	в	б	б	а,в,г,д	а	д	б	1-д, 2-е, 3-б, 4-г, 5-в, 6-а	б	а	а	в	б	б